

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей № 11 им. В.Г.Мендельсона»

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического
совета лицея
Протокол № 11 от 28 мая 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор лицея

В.В.Обласов

28 мая 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения на дому по медицинским показаниям обучающихся МБОУ «Многопрофильный лицей № 11 им. В.Г. Мендельсона» г. Ульяновска

1. Общие положения

1. 1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов»;
- Методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства образования и науки РФ от 10.12.12 № 07-832);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.02.2014 №2 « Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
- Приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 06.05.2014 года №6 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении , а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
- Уставом МБОУ «Многопрофильный лицей №11 им.В.Г. Мендельсона».

1.2. Положение регулирует деятельность МБОУ «Многопрофильный лицей № 11 им. В.Г. Мендельсона» (далее Лицей) , реализующего программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в части организации

обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения организации, осуществляющей образовательную деятельность, по состоянию здоровья по медицинским показаниям (далее обучение на дому).

1.3 . В соответствии со статьей 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы , нуждающихся в длительном лечении и по состоянию здоровья не имеющих возможности посещать образовательные организации, может быть организовано обучение на дому. Обучение на дому организуется для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать занятия в лицее, а также детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей) на имя директора лицея.

2. Организация обучения на дому

2.1. Порядок регламентации и оформления отношений Лицея и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам на дому определяется Приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 06.05.2014 года №6 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении , а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

2.2. Между Лицеом и родителями (законными представителями) обучающегося заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому.

2.3. Приказ о переводе обучающегося на обучении на дому и утверждение индивидуального учебного плана, расписания занятий издается Лицеом не позднее 5 рабочих дней с момента обращения в письменной форме родителей (законных представителей).

2.4. Обучение на дому предоставляется по индивидуальному учебному плану по рекомендуемому количеству часов:

1-4 классы – не менее 8 часов в неделю;

5-7 классы – не менее 10 часов в неделю;

8-9 классы – не менее 11 часов в неделю;

10-11 классы – не менее 12 часов в неделю.

2.4. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется с учетом примерных учебных планов обучения на дому , в которых определен перечень обязательных для изучения предметов в соответствии с требованиями ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, по

согласованию с родителями (законными представителями) . При этом учитываются индивидуальные особенности и психофизические возможности обучающегося, реализуется право обучающегося на получение образования в объеме, установленном федеральным образовательным стандартом .

2.5. Для осуществления обучения на дому приказом директора Лицея назначаются учителя, квалификация которых обеспечивает реализацию образовательных программ. При назначении учителей преимущество отдается учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. При невозможности организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива администрация Лицея имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной организации.

2.7. Для каждого обучающегося на дому составляется расписание занятий, которое утверждается заместителем директора по УВР и согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.8. Учителями на основании утвержденных рабочих программ по предметам составляется тематическое планирование выполнения соответствующих программ с учетом выделенного количества часов на изучение учебного предмета, достижения обучающимся планируемых результатов освоения учебного предмета.

2.9. На каждого обучающегося на дому классным руководителем заводится журнал индивидуального обучения, оформление которого осуществляется учителями, осуществляющими обучение на дому (вносятся записи о дате и продолжительности проведенного занятия, содержании пройденного учебного материала, текущие оценки и оценки промежуточной аттестации по предметам).

2.10. В классный журнал соответствующего класса вносятся все сведения об обучающемся. В классный журнал классным руководителем переносятся только итоговые отметки (за четверть, полугодие, учебный год) по предметам индивидуального учебного плана в конце соответствующего учебного периода.

2.11. Освоение основных образовательных программ обучающимися на дому ,в том числе неполного объема предмета, курса сопровождается текущими контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируются локальным актом Лицея.

2.12. Аттестация и перевод учащихся осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимся образовательных программ.

2.13. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация обучающихся на дому осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2.14. По окончании образования обучающийся на дому получает документ государственного образца (аттестат) о соответствующем уровне образования без указания формы обучения.

2.15. При невозможности организовать родителями (законными представителями) обучение больных детей на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования) администрация Лицея имеет право осуществлять обучения в условиях данного учреждения по заявлению родителей (законных представителей)

2.16. По обращению (заявлению) родителей (законных представителей) в целях обеспечения социальной адаптации и интеграции в обществе, вовлечения обучающихся на дому в общую образовательную деятельность администрация Лицея имеет право разрешить посещать обучающемуся на дому классные и внеклассные мероприятия.

2.17. Лицей предоставляет обучающимся на дому право бесплатно пользоваться учебниками и другой литературой из библиотеки Лицея.

2.18. Психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающегося на дому осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом Лицея с согласия родителей (законных представителей).

2.19. Контроль за своевременным проведением занятий на дому осуществляет классный руководитель, постоянно контактирующий с родителями (законными представителями).

2.20. Контроль за выполнением учебных программ, методикой обучения, ведение документации, в том числе журналов индивидуального обучения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.21. Обучение детей-инвалидов на дому может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

3. Финансовое обеспечение обучения детей на дому

3.1. Обучение детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.

3.2. Оплата учителям производится на основании Положения об оплате, включается в тарификацию. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев, то учителям производится почасовая оплата.

3.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация Лицея, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

3.4. В случае болезни ученика (стационарное лечение, отъезд в санаторий) учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

4. Права и обязанности участников образовательной деятельности

4.1. Участниками образовательной деятельности являются: обучающиеся, педагогические работники, администрация, родители (законные представители) обучающихся на дому.

4.2. Права обучающегося на дому:

- получение общего образования в объеме, утвержденным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Лицея;
- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в обучении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни Лицея.

4.3. Обязанности обучающегося на дому :

- соблюдать требования, прописанные в локальных актах Лицея;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников лицея;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.4. Права родителей (законных представителей):

Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения по организации образовательной деятельности и содержанию образовательных программ, составлению индивидуального учебного плана и расписания занятий, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Лицея;
- присутствовать на занятиях с разрешения учителя;
- получать консультативную помощь специалистов Лицея в вопросах воспитания и обучения детей.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- выполнять требования, прописанные в локальных актах Лицея;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу обучения;
- обеспечить условия для организации образовательной деятельности , включая организацию рабочего места ребёнка и педагога в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;
- контролировать выполнение обучающимся домашних заданий, дневника;

- обеспечивать выполнение обучающимся локальных актов Лицея, регламентирующих образовательную деятельность;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а администрацию Лицея – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам) .

4.6. Педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой Лицея;
- на иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники обязаны:

- обеспечить предоставление обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана ;
- обеспечить выполнение программ по предмету и достижения обучающимся планируемых результатов образовательной программы;
- пройти курсовую подготовку для учителей, обучающихся детей с ОВЗ;
- Развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой, профессионально ориентировать подростков и готовить их дальнейшей деятельности;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки , составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, осуществлять текущую и промежуточную аттестацию;
- информировать родителей (законных представителей) обучающегося о результатах текущего контроля знаний и итогах промежуточной аттестации; контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем;

4.8. Обязанности администрации Лицея:

- предоставить на время обучения бесплатно учебники в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования общеобразовательных учреждениях; а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения;
- обеспечить обучающемуся и его родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь;
- создать условия для участия вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и

других формах организованного досуга и дополнительного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность ;

- контролировать выполнение учебных программ, методику обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- обеспечить своевременный подбор учителей;
- обеспечить курсовую подготовку учителей;
- после получения от родителей (законных представителей) необходимых документов (заявление, справка) оформить приказ об организации обучения на дому, индивидуальный учебный план, расписание занятий.

4.9. Обязанности классного руководителя:

- ознакомить родителей с расписанием занятий;
- согласовывать с учителями, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимся и родителями (законными представителями), выявлять привычки, особенности и состояние здоровья ребенка;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому;
- систематически (по итогам учебного периода) вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

5. Документация

При организации обучения на дому необходимо иметь следующие документы:

1. Заявление родителей (законных представителей).
2. Заключение медицинской комиссии или заверенная копия индивидуальной программы реабилитации ребёнка-инвалида.
3. Приказ директора Лицея об организации обучения на дому.
4. Договор с родителями (законными представителями) об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому.
5. Индивидуальный учебный план обучающегося, утверждённый директором Лицея.
6. Расписание занятий обучающегося, письменно согласованное с родителями и утвержденное заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
7. Журнал индивидуального обучения на дому.