

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Многопрофильный лицей № 11 им. В.Г.Мендельсона»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом

Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора лицея

А.Л.Наумов

28.08.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ведении тетрадей учащимися**  
**и проверке их учителями**

**1. Общие положения**

- 1.1. Ведение тетрадей учащимися является обязательным по всем предметам и во всех классах с 1 по 11 класс.
- 1.2. Количество тетрадей по предметам, порядок ведения тетрадей учащимися и сроки их проверки учителями-предметниками регулируются настоящим Положением.
- 1.3. Учителя-предметники обязаны следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.
- 1.4. Для проверки учитель должен использовать только красную пасту (красные чернила, карандаш).

**2. Количество тетрадей по предметам**

- 2.1. Учащиеся начальных классов должны иметь по 2 тетради (№1 и №2) для классных и домашних работ по письму и математике и по 1 тетради для контрольных и письменных работ.
- 2.2. По русскому языку учащиеся 5-9 классов должны иметь следующее количество тетрадей: 2 тетради для классных и домашних работ (№1 и №2), 1 тетрадь для работ по развитию речи, 1 тетрадь для контрольных работ. В 10-11 классах учащиеся должны иметь тетрадь для классных и домашних сочинений, рабочую тетрадь по литературе и тетрадь для упражнений по русскому языку.
- 2.3. По математике учащиеся 5-8 классов должны иметь по 2 тетради для классных и домашних работ (№1 и №2) по математике, алгебре, тетрадь по геометрии и 1 тетрадь для контрольных работ. В 9-11 классах по 1 рабочей тетради для классных и домашних работ по алгебре и геометрии, 1 тетрадь для контрольных работ.
- 2.4. По иностранному языку учащиеся должны иметь 2 тетради для классных и домашних работ (№1 и №2), словарь. В 10-11 классах ведётся 1 общая тетрадь для всех работ и для записей словарных слов.
- 2.5. По истории, биологии, географии, информатике, обществознанию, экономике, ОБЖ учащиеся должны иметь 1 рабочую тетрадь.



4.7. Исправлять ошибки учащиеся должны следующим образом: неправильно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать косой линией; часть слова - тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, предложения, не заключать неверные написания в скобки.

4.8. После каждой проверки тетрадей учителем учащиеся должны выполнять работу над ошибками в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

## **5. Порядок проверки письменных работ учителями**

5.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

- по русскому языку и математике: в 1-5 классах и в I полугодии 6-го класса – после каждого урока у всех учеников;
- во II полугодии 6 класса и в 7-9 классах – после каждого урока у слабых, а у сильных не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы один раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 7-9 классах - 1 раз в неделю);
- в 10-11 классах тетради проверяются после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;
- по иностранному языку в 5-6 классах тетради проверяются после каждого урока; в 7-11 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 1 раз в 2 недели проверялись тетради учащихся 7-9 классов и не реже 1 раза в учебную четверть (триместр) - тетради учащихся 10-11 классов, а тетради-словари не реже 1 раза в месяц;
- по литературе в 5-9 классах тетради должны проверяться не реже 1 раза в месяц, в 10-11 классах - не реже 2 раз в четверть (триместр);
- по истории, обществознанию, истокам, экономике, географии, биологии, физике, химии, технологии, музыке, информатике, черчению тетради учитель проверяет выборочно, однако, каждая тетрадь должна проверяться не реже 2 раз в четверть (триместр).

5.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

5.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-9 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через 2 дня, а в 5-9 классах - через неделю;
- сочинения в 10-11 классах проверяются не более 10 дней;
- контрольные работы по математике в 10-11 классах, физике, химии и иностранному языку проверяются к следующему уроку.



<b>Образец надписи на обложке тетради</b>	<b>Примечание</b>
<p>Тетрадь для работ по математике (по русскому языку) ученика(цы) 3 класса Б МБОУ «Лицей № 11» г. Ульяновска Ивановой Ольги. Шишкина Владимира. Бороды Анастасии (Михаила). Русских Татьяны (Сергея). Холявко Артура (Татьяны). Деряга Натальи. Но: Деряги Дмитрия. Кужва Александра. Николайчука Максима. Но: Николайчук Елены.</p>	<p>Предлог «по» относится к имени существительному <u>математика</u> (словосочетанию <u>русский язык</u>), поэтому и пишется на той же строке. Название учебного учреждения берём из Устава лицея.</p> <p>Фамилию пишем на первом месте, а затем пишем полное имя.</p> <p>Фамилию и полное имя следует писать в форме родительного падежа (фамилии, оканчивающиеся на <i>-а, -о, согласную букву</i> имеют особые формы склонения).</p>
<p>English Form 2 A Nick Ivanov</p>	

- тетради для учащихся 1 класса подписывать только учителю;
- тетради по иностранному языку подписывать на изучаемом языке;
- все учащиеся 1-11 классов должны беречь тетради, не допускать вырванных листов, не начинать новую тетрадь до тех пор, пока не будет исписана старая. Во всех тетрадях писать разборчиво и аккуратно, соблюдая поля с внешней стороны.

4.2. В тетрадях по русскому языку число и месяц выполнения работы записываются словами в форме именительного падежа; в тетрадях по остальным предметам дата выполнения работы указывается цифрами на полях.

4.3. Учащиеся всех классов должны писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ); обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.); указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

4.4. Все учащиеся должны соблюдать красную строку.

4.5. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку необходимо пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике - 4 клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

4.6. Учащиеся должны выполнять: аккуратно подчёркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости - с применением линейки и циркуля.



2.6. По физике и химии учащиеся должны иметь 3 тетради: 1 - рабочая, 1 - для контрольных работ, 1 - для лабораторных и практических работ.

2.7. В 5-11 классах по технологии учащиеся должны иметь 1 тетрадь для записей на уроке.

2.8. По ИЗО в 1 -7 классах учащиеся должны иметь 1 альбом (формат) для чертёжных работ.

2.9. По музыке в 1-8 классах учащиеся должны иметь 1 рабочую тетрадь.

### **3. Виды письменных работ учащихся**

3.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому языку, иностранному языку, математике, физике, химии; - конспекты первоисточников и рефераты по истории, обществознанию, истокам, географии, литературе в 5-11 классах;
- планы и конспекты лекций учителей по предметам на уроках в 9-11 классах; - планы статей и других материалов из учебников;
- сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;
- составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников).

3.2. По русскому языку, литературе, математике (алгебре, геометрии), иностранному языку, физике, химии проводятся текущие письменные контрольные работы. По русскому языку и математике (алгебре) проводятся итоговые письменные контрольные работы.

3.3. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учётом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

3.4. Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значимых тем программы;
- в конце учебной четверти (учебного триместра), полугодия.

3.5. Запрещается проводить контрольные работы в первый и последний день четверти (триместра), в предпраздничные и послепраздничные дни и в первый и последний день учебной недели.

### **4. Порядок ведения тетрадей учащимися**

4.1. Все записи в тетрадях учащихся 1-4 классов должны проводиться с соблюдением следующих правил и требований:

- писать аккуратным, разборчивым почерком;
- надписи на обложках оформлять в единой форме, которая традиционно включает в себя минимальный объём основной информации (смотри таблицу):



5.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку учащихся 1-5 классов, по математике – в 1-4 классах учитель зачёркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву. При пунктуационных ошибках зачёркивается ненужный и пишется необходимый в этом случае знак препинания. На полях в тетрадях по русскому языку учитель обозначает ошибки определённым условным знаком (| - орфографическая ошибка, √ - пунктуационная);
- при проверке сочинений и изложений в 5-11 классах отмечаются на полях (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические (Ф), логические (Л), речевые (Р) и грамматические (Г) ошибки. Речевые ошибки подчёркиваются волнистой линией: проверив работу, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам дробью: количество фактических, логических, речевых – в числителе и орфографических, пунктуационных, грамматических – в знаменателе; после подсчёта в установленном порядке выставляется оценка;
- при проверке рабочих тетрадей и контрольных работ, учащихся 5-11 классов по русскому языку, математике, физике, химии учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;
- по иностранному языку в 5-11 классах учитель исправляет все ошибки, допущенные учеником.

5.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в журнал; самостоятельные, обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя. Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная со второго полугодия 2 класса и включая первое полугодие 6 класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В 6 (начиная со II полугодия) – 11 классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя. При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

5.6. После проверки письменных работ учащихся даётся задание по выполнению работы над ошибками. Работа над ошибками проверяется учителем и оценивается по его усмотрению. Оценка за работу над ошибками может быть выставлена в журнале по усмотрению учителя.

5.7. По усмотрению учителя возможно выставление оценок за ведение тетради в журнал.