

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Многопрофильный лицей № 11 им. В.Г.Мендельсона»

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

Протокол № 1 от «27» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора лицея

А.Л. Наумов

Приказ № 212 от «27» 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учете детей, подлежащих обучению
по программам общего образования**

1. Общие положения

1.1. Учет детей, подлежащих обучению по программам общего образования на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, порядок приема и отчисления обучающихся из образовательных учреждений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Многопрофильный лицей № 11 им. В.Г. Мендельсона» осуществляет в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями от 13.01.2001), письмом Минобрнауки РФ от 21.03.2002 «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях», распоряжением Министерства образования Ульяновской области «О порядке учета детей и подростков, подлежащих обучению в образовательных учреждениях Ульяновской области» № 962-р от 31.03.2001 и другими документами, регламентирующими данные вопросы.

1.2. МБОУ «Многопрофильный лицей № 11 им. В.Г.Мендельсона» проводит полный учет детей и подростков, подлежащих обучению, в закрепленном за лицеем микрорайоне, независимо от наличия у них гражданства РФ.

1.3. Руководитель МБОУ «Многопрофильный лицей № 11 им. В.Г. Мендельсона» приказом назначает лиц, ответственных за организацию проведения учета, которые несут ответственность за достоверность, своевременность и полноту предоставляемой информации.

1.4. Источниками сведений о детях, подлежащих обучению, могут служить данные, полученные в ходе обхода квартир и домов микрорайона лицея, сведения о регистрации граждан по месту жительства, данные участковых органов внутренних дел, работников медицинских учреждений, анализ состояния работы по сохранности контингента обучающихся и их движения.

В результате проведения учета детей, подлежащих обучению в микрорайоне МБОУ «Многопрофильный лицей № 11 им. В.Г.Мендельсона», должны выявляться дети, не обучающиеся в учреждениях образования, уклоняющиеся от обучения, находящиеся в социально опасном положении, приниматься меры по определению форм обучения и социальной поддержки каждого ребенка.

2. Формирование учетных данных

2.1. МБОУ «Многопрофильный лицей № 11 им. В.Г. Мендельсона»

2.1.1. Формирует внутришкольный банк данных по детям и подросткам, проживающим в микрорайоне образовательного учреждения и подлежащим обучению, но не обучающимся в образовательных учреждениях: детям старше 8-ми лет, никогда не обучавшимся в образовательных учреждениях, подросткам в возрасте до 18 лет, завершившим обучение в образовательном учреждении, но не определившимися по каналам дальнейшего продолжения обучения и не трудоустроенным; обучающимся, пропускающим учебные занятия по неуважительным причинам.

2.1.2. Осуществляет контроль движения обучающихся по категориям обучающихся – прибывших в образовательную организацию и выбывших из неё.

2.1.3. Направляет запрос о личном деле обучающегося образовательной организации, в котором он обучался (при отсутствии ответа запрос должен быть оформлен государственному органу управления образованием региона, из которого прибыл ребёнок).

Направляет запрос в образовательную организацию по месту выбытия обучающегося с просьбой подтвердить его обучение в данной образовательной организации.

2.2. В МБОУ «Многопрофильный лицей № 11 им. В.Г. Мендельсона» создаётся информационный банк данных по направлениям:

- всего детей в возрасте 6,5-15 лет, подлежащих обучению в микрорайоне школы, в том числе:
- обучаются в МБОУ «Многопрофильный лицей № 11 им. В.Г. Мендельсона»;
- подлежат приёму в первый класс (достигли возраста 6,6 -7,5 года);
- не обучаются по состоянию здоровья (Форма № 1);
- завершили обучение в образовательной организации, но не трудоустроились;
- выбыли из образовательной организации, не завершив основного образования и не обучающиеся (Форма № 2);
- не посещают учебные занятия по неуважительной причине (Форма № 3);
- систематически пропускают учебные занятия по неуважительной причине (Форма № 4);
- никогда не обучались в образовательной организации, имея возраст старше 8 лет (Форма № 5);
- находятся в социально-опасном положении (Форма № 6).

2.3. МБОУ «Многопрофильный лицей № 11 им. В.Г. Мендельсона» осуществляет контроль движения прибывших и выбывших обучающихся из другого образовательной организации.

3. Организация работы по учету детей

3.1. Детям, проживающим на территории микрорайона в семьях лиц, не имеющих гражданства, вынужденных переселенцев, не может быть отказано в приёме на обучение. В случае отсутствия у ребёнка документа, подтверждающего уровень образования, лицей принимает ребёнка на обучение и направляет запрос о личном деле ученика учреждению, в котором обучался данный ребёнок, или органу управления образованием. Для таких детей уровень освоения общеобразовательных программ для определения класса, в котором должен обучаться ребёнок, может быть определён в результате собеседования с учителями-предметниками, членами

администрации МБОУ «Многопрофильный лицей № 11 им. В.Г. Мендельсона» в присутствии родителей ребёнка (законных представителей). Результаты собеседования оформляются протоколом, который хранится в личном деле обучающегося.

3.2. Лицей ежегодно в начале учебного года информирует Управление образования администрации города Ульяновска о результатах работы по выявлению и учёту детей в возрасте 6,5-15 лет, подлежащих обучению в школе, по установленной форме.

Данные о детях и подростках старше 8 лет, никогда не обучавшихся в лицее, и детях, которые не обучаются по состоянию здоровья, предоставляются в Министерство образования Ульяновской области 1 раз в год во время сдачи отчета государственного статистического наблюдения 1-НД. Данные об обучающихся, выбывших из лицея, не завершив общего образования, и обучающихся, не аттестованных по учебным предметам, предоставляются в Управление образования администрации города Ульяновска по итогам учебного года. Данные об обучающихся, не посещающих или систематических пропускающих учебные занятия по неуважительной причине, предоставляют в Министерство образования Ульяновской области, в Управление образования администрации города Ульяновска, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ежемесячно до 05 числа (при наличии). В начале учебного года и каждой учебной четверти в Управление образования администрации города Ульяновска предоставляются данные об обучающихся, не приступивших к учебным занятиям, ежедневно в течение первой учебной недели.

3.3. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует об этом органы по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информируют Управление образования администрации города Ульяновска о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения.

3.4. Администрация, сотрудники МБОУ «Многопрофильный лицей № 11 им. В.Г.Мендельсона», осуществляющие учет детей и подростков, несут ответственность за достоверность, своевременность и полноту предоставляемой информации.

4. Внесение изменений и дополнений

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется принятием соответствующих нормативных актов.

