

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Многопрофильный лицей № 11 им. В.Г.Мендельсона»

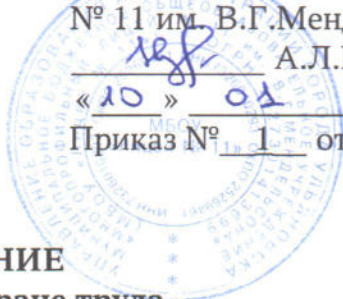
СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной  
организации лицей  
И.В. Стрижакова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора  
МБОУ «Многопрофильный лицей  
№ 11 им. В.Г.Мендельсона»  
А.Л.Наумов  
« 10 » 01 2020г  
Приказ № 1 от 10.01.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по охране труда**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о комитете по охране труда разработано в соответствии со ст. 218 Трудового кодекса Российской Федерации на основе Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда, утверждённого Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2014 г. N 412 н г. Москва «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» с целью организации совместных действий директора лицея, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников образовательной организации.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда в лицее (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда лицея, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия взаимодействует с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, на территории которого осуществляет деятельность лицей, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства указанного субъекта Российской Федерации, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором, локальными актами лицея.

**2. Задачи Комитета по охране труда**

2.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий администрации лицея и председателя первичной профсоюзной организации, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.



2.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений администрации лица по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3. Информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

### **3. Функции Комиссии по охране труда**

3.1. Рассмотрение предложений администрации лица, работников, первичной профсоюзной организации для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

3.2. Оказание содействия администрации лица, в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременно и качественно инструктажа работников по охране труда.

3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в лице, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций администрации лица, по устранению выявленных нарушений.

3.4. Информирование работников лица о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах и декларировании соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6. Информирование работников лица о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, средствами индивидуальной защиты.

3.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

3.8. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в лице, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.9. Подготовка и представление администрации лица предложений по совершенствованию работ охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

3.10. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним администрации лица, первичной профсоюзной организации.

### **4. Права Комиссии по охране труда**

4.1. Получать от администрации лица информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.



4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения администрации лица (её представителей), других работников лица о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении гарантий прав работников на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников лица и допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить администрации лица предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.5. Вносить администрации лица предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных условиях труда, компенсаций.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Комиссия создается по инициативе администрации лица на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей администрации лица и первичной профсоюзной организации.

5.2. Численность Комиссии определяется в зависимости от численности работников лицея, других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы администрации и работников лицея.

5.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников лицея осуществляться на основании решения председателя первичной профсоюзной организации, а представителей администрации лицея на основании решения администрации лицея. Состав Комиссии утверждается приказом директора лицея.

5.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы.

5.5. Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств лицея.

5.6. Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год председателя первичной профсоюзной организации о проделанной ими в Комиссии работе. Первичная профсоюзная организация вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Администрация лицея вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

5.7. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливаются коллективным договором и соответствующим приказом директора лицея.

5.8. Изменения и (или) дополнения в текст настоящего Положение вносятся в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.