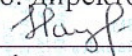


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Многопрофильный лицей № 11 им. В.Г.Менделеева"

ПРИНЯТО:
На собрании трудового
коллектива
Протокол №5 от 31 октября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора лицея
 А.Л.Наумов
« 31 » 10 2017 г.
Приказ № 265 от 31.10.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей № 11 им. В.Г.Менделеева», в дальнейшем именуемой «Учреждение».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.
«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

«Добровольное пожертвование» - дарение имущества (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

«Жертвователю» - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение является развитие самого Учреждения.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

4.1. В соответствии с законодательством (пункт 1 статьи 26 Федерального закона от 12.01.1996 г 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; подпункта 22 пункта 1 статьи 251, подпункта 1 пункта 2 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счёт целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (пункт 1 статьи 26 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЁТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчётный счёт Учреждения согласно платежным поручениям, путём перечисления по безналичному расчёту или путём внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары и т.д.). Оформляется договор (Приложение 1), переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи (Приложение 2) и ставится на баланс в соответствии с законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведёт учёт пожертвованного имущества.

5.4. Учёт целевых взносов и добровольных пожертвований ведётся в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учёту.

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

6.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация лица по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользных целях без целевого назначения.

6.2. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются для укрепления и развития материально-технической базы.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования могут использоваться на решение задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации.

6.4. Поступление на расчётный счёт Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счёт средств соответствующего бюджета.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется родительским комитетом.

7.2. В конце учебного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения родительского комитета.

7.3. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

Приложение 1

ДОГОВОР № _____

пожертвования имущества Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Многопрофильный лицей № 11 им. В.Г.Мендельсона»

от « _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей № 11 им. В.Г.Мендельсона», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Владимира Викторовича Обласова, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____ паспорт _____, выдан _____,

с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется передать в качестве пожертвования в собственность Одаряемому на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде:

_____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

_____.

1.3. Передача пожертвования оформляется путем подписания акта приема-передачи Одаряемым.

1.4. Пожертвование считается переданным со дня подписания указанного в пункте 1.3 настоящего Договора акта приема-передачи.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Передача Пожертвования осуществляется по месту нахождения Одаряемого.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора, либо по своему усмотрению, в случае, если цели в п.1.2 не указаны.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

4. Ответственность сторон

4.1. Одаряемый обязуется вести учёт целевых взносов и пожертвований в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и банковские реквизиты сторон

Жертвователь

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт: серия,

номер _____

Выдан _____

Адрес: _____

Телефон _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Одаряемый

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей № 11 им.
В.Г.Мендельсона»

Адрес: 432017, Россия, г. Ульяновск,
ул.Пушкинская, д.2

тел./факс 8(8422)27-43-49

e-mail: mou11@uom.mv.ru

ИНН: 7325010293 **КПП:** 732601001,

УФК по Ульяновской области (л/счет
20686Ц90560, л/счет 21686Ц90560)

р/с 40701810573081000001

в Отделении Ульяновск

БИК 047308001

_____/В.В.Обласов/

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Ульяновск " __ " _____ 20__ г.

_____, именуем _____ в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____, с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей № 11 им.В.Г.Мендельсона», именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора Владимира Викторовича Обласова, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт)

о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования № _____ от " __ " _____ 20__ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____
 Количество _____
 Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " __ " _____ г.

Жертвователь

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Паспорт: серия, номер _____
 Выдан _____

 Адрес: _____

 Телефон _____

Одаряемый

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей № 11 им. В.Г.Мендельсона»
Адрес: 432017,Россия,г.Ульяновск, ул.Пушкинская,д.2
 тел./факс 8(8422)27-43-49
 e-mail: mou11@uom.mv.ru
ИНН: 7325010293 **КПП:** 732601001,
 УФК по Ульяновской области (л/счет 20686Ц90560, л/счет 21686Ц90560)
р/с 40701810573081000001
 в Отделении Ульяновск
БИК 047308001

« ____ » _____ 20__ г.

_____/В.В.Обласов/

Прошнуровано, пронумеровано

и скреплено печатью на 5 листах

И.о. директора лица Медф. А.Л.Наумов

