

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Многопрофильный лицей № 11 им. В.Г. Мендельсона"

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического
совета лицея
Протокол №5 от 10.01.2020 г.
Приказ № 01 от 10.01.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора лицея
А.П. Наумов

ПОЛОЖЕНИЕ
о психологическом кабинете

1. Общие положения

1.1. Психологический кабинет в МБОУ «Многопрофильный лицей №11 им. В.Г. Мендельсона» (далее по тексту - Лицей) организуется только при наличии в штате учреждения педагога-психолога.

1.2. Психологический кабинет является рабочим местом педагога-психолога и способствует успешному осуществлению основных направлений деятельности Службы практической психологии образования по:

- психологическому просвещению;
- психологической профилактике;
- психологической диагностике;
- психологическому консультированию;
- организационно-методической работе;
- научно-исследовательской работе.

1.3. Психологический кабинет обеспечивает:

- оказание специализированной консультативной, диагностической, коррекционно-развивающей помощи;
- сохранение конфиденциальной информации;
- оптимальный режим организации деятельности педагога-психолога;
- эффективную индивидуальную и групповую работу с несовершеннолетними, родителями и другими лицами, связанными с обучением и воспитанием несовершеннолетних.

1.4. Организационно-методическое руководство работой психологического кабинета осуществляет педагог-психолог.

2. Функциональные задачи психологического кабинета

2.1. Основные задачи:

- способствовать достижению поставленных целей и решению задач профессиональной деятельности педагога-психолога;
- создавать предпосылки для творческого применения педагогом-психологом эффективных методов и приемов работы;
- обеспечивать несовершеннолетним, их родителям и другим лицам, связанным с воспитанием и обучением несовершеннолетних;
- повышать эффективность просветительской, коррекционно-развивающей, профилактической, диагностической, консультативной, работы;
- предоставлять широкие возможности для организации профилактических мероприятий, направленных на снятие психоэмоционального напряжения у несовершеннолетних, родителей и других людей, участвующих в образовании, воспитании и развитии несовершеннолетних.

3. Организация психологического кабинета

3.1. Психологический кабинет соответствует всем техническим и методическим требованиям.

3.2. Требования к помещению психологического кабинета:

3.2.1. Психологический кабинет представляет собой специально оборудованное отдельное помещение, которое обеспечивает педагогу-психологу проведение всех видов деятельности с учетом особенностей Лицея.

3.2.2. Психологический кабинет имеет несколько функциональных зон:

*** Зона организационно-методической деятельности:**

- рабочее место педагога-психолога (письменный стол, стул, компьютерный комплекс, оснащенный Интернетом, шкаф для результатов диагностики);
- документацию (нормативную, специальную, организационно-методическую);
- литературу и печатные издания по повышению научно-теоретического уровня в профессиональной компетентности;
- коррекционно-развивающие программы;

- программы обработки анализа данных, полученных в результате диагностических обследований и т.д.

*** Зона взаимодействия с педагогами и родителями:**

- комплект мягкой мебели;
- анкетные бланки, бланки опросников, тестовые материалы;
- литературу по проблемам возрастного развития несовершеннолетних, особенностей их поведения, по вопросам семейного взаимоотношений;
- литература по проблемам познавательного, личностно-эмоционального развития несовершеннолетних, школьной готовности, адаптации к новым социальным условиям и др.;
- информационные материалы о смежных специалистах (психоневролог, психиатр, логопед, олигофренопедагог, дефектолог и др.) и специализированных детских учреждениях (центры, консультации, больницы, поликлиники);
- методический материал, раздаточный материал (упражнениями для занятий в домашних условиях и в Лицее, тематические буклеты).

*** Зона взаимодействия с несовершеннолетними:**

- детская мебель (столы, парты, стулья);
- мягкие игрушки;
- стимульный материал к диагностическим методикам и тестам, раздаточный материал для коррекционных и развивающих занятий в соответствии с возрастной дифференциацией;
- материал для творческой деятельности несовершеннолетних (бумага, цветная бумага, цветные и простые карандаши, краски и др.);
- атрибуты основных сюжетно-ролевых игр, предметов-заместителей и т.п.;

*** Зона снятия психоэмоционального напряжения:**

- удобные мягкие кресла (2 шт), кресло-груша с гранулами.
- напольные коврики-массажеры.

3.2.3. Внутренняя отделка психологического кабинета:

- стены выкрашены моющейся эмульсионной краской, светлого тона;
- из окна видна природа, благотворно влияет на психику;
- окна имеют жалюзи.

3.2.4. Требование к мебели и оборудованию:

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Комплект мягкой мебели	2
2.	Тумбочки	2
3.	Стол письменный	1
4.	Стул	9
5.	Книжный шкаф	1
6.	Стол двухместный	1
7.	Стол одноместный	4
8.	Зеркало	1
9.	Ноутбук с принтером и программным обеспечением	1
10.	Копировальная техника	1
11.	Набор аудио-, видеокассет, CD и DVD- дисков	по потребности
12.	Часы и секундомер	1
13.	Графин с водой и стаканы	1 комплект
14.	Игры и игрушки развивающие, игрушки мягкие	по потребности
15.	Письменные и канцелярские принадлежности, наборы материалов для детского творчества	по потребности

4. Учебно-методическое обеспечение

4.1. Популярная, научная, справочная литература, доступная для посетителей;

4.2. Диагностический инструментарий и стимульный материал для проведения психодиагностических обследований по различным проблемам субъектов образовательного процесса

5. Нормативно-правовая база и профессиональная документация:

5.1. Должностные обязанности педагога-психолога;

5.2. Закон РФ «Об образовании»;

5.3. Конвенция о правах ребенка;

5.4. Федеральный закон РФ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

5.5. Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регулирующие деятельность педагогов-психологов образовательного учреждения.

5.6. Профессиональная документация:

- перспективный план работы педагога-психолога на год;
- график работы;
- программы коррекционно-развивающих индивидуальных и групповых занятий, тренингов;
- журналы учёта видов работы педагога-психолога:
- журнал учета групповых форм работы,
- журнал учета индивидуальных форм работы с учащимися,
- журнал учета психологического консультирования родителей,
- журнал учета психологического консультирования педагогов,
- результаты психодиагностических исследований (протоколы, сводные таблицы, заключения);
- согласия родителей и детей на работу с педагогом-психологом;
- программы работы педагога-психолога;
- папки с различными видами учета;
- наличие стенда со справочно-информационным материалами психологического характера.