

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Многопрофильный лицей №11 им. В.Г. Менделеева"**

Принято на заседании педагогического совета

МБОУ «Лицей № 11»

Протокол № 6 от «13» сентября 2024 г.



Положение

**об экспертной комиссии, создаваемой заказчиком для проведения проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта
МБОУ «Лицей №11»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями **части 3 статьи 94** Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и определяет цель создания экспертной комиссии, поставленные перед экспертной комиссией задачи, порядок и организацию ее работы, функции экспертной комиссии при проверке предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных государственным/муниципальным контрактом, в части их соответствия условиям контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Многопрофильный лицей № 11 им. В.Г.Менделеева" (далее - Заказчик).

1.2. Экспертная комиссия в своей деятельности руководствуется **Гражданским кодексом** Российской Федерации, **Бюджетным кодексом** Российской Федерации, **Федеральным законом** от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), иными федеральными законами, законами, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, другими нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, регулируемыми соответствующую сферу деятельности по поставке товара, выполнению работы, оказанию услуги, а также определяющими порядок оборота и требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам, и настоящим Положением.

2. Цели и задачи экспертной комиссии

2.1. Основными целями деятельности экспертной комиссии являются:

- усиление контроля за соответствием поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг по контракту требованиям нормативно-технической и иной документации;
- обеспечение соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта;
- недопущение поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг ненадлежащего качества.

2.2. Основными задачами экспертной комиссии являются:

- осуществление проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта;
- вынесение заключения по результатам проведенной экспертизы результатов, предусмотренных контрактом.

3. Функции экспертной комиссии

3.1. Основными функциями экспертной комиссии являются:

3.1.1. Проведение экспертизы для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

3.1.2. Проведение анализа документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров, работ, услуг количеству и качеству, ассортименту, сроку годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также иным требованиям, предусмотренным контрактом.

3.1.3. Проведение анализа представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, товарные накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, акты выполненных работ и оказанных услуг на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта.

3.1.4. Проведение осмотра поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта, если такой осмотр представляется возможным.

3.1.5. Подготовка заключения по результатам проведенной экспертизы результатов, предусмотренных контрактом.

3.1.6. Оформление заключения по результатам проведенной экспертизы.

4. Порядок формирования экспертной комиссии

4.1. Экспертная комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

4.2. Состав экспертной комиссии формируется из должностных лиц Заказчика и должен быть не менее пяти человек - председатель экспертной комиссии, заместитель председателя экспертной комиссии, секретарь экспертной комиссии, члены экспертной комиссии. В обязательном порядке в состав комиссии включаются работники финансового и правового структурных подразделений Заказчика.

4.3. Персональный состав экспертной комиссии утверждается распоряжением руководителя Заказчика.

4.4. Срок полномочий экспертной комиссии: экспертная комиссия может назначаться Заказчиком для оценки результатов конкретной закупки либо действовать на постоянной основе.

В случае назначения экспертной комиссии для оценки конкретной закупки в распоряжении руководителя Заказчика о ее назначении также указываются реквизиты контракта, результаты которого подлежат экспертизе, сроки проведения экспертизы и формирования экспертного заключения.

4.5. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии, организует ее работу и ведет заседания комиссии.

4.6. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует

председатель или заместитель председателя комиссии.

4.7. Экспертная комиссия принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии.

В случае равенства голосов председатель экспертной комиссии имеет решающий голос.

5. Организация работы экспертной комиссии

5.1. При проведении экспертизы экспертная комиссия осуществляет проверку товаров, работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта на соответствие условиям контракта по количеству (объему), ассортименту, комплектности, качеству и иным показателям, установленным контрактом.

5.2. При проведении экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги экспертная комиссия вправе запрашивать у поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

5.3. Заседания экспертной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом требований настоящего Положения.

5.4. Заказчик не позднее чем за один рабочий день до дня сдачи результатов выполненных работ, оказанных услуг, поставки товаров, отдельного этапа исполнения контракта, экспертиза которых будет осуществляться экспертной комиссией, обязан известить членов экспертной комиссии о дате, точном времени и месте поставки товаров, сдачи результата выполненных работ, оказанных услуг.

5.5. Экспертиза проводится до подписания Заказчиком документа о приемке. Срок проведения экспертизы: 1 рабочий день.

5.6. В ходе проведения экспертизы экспертная комиссия:

5.6.1. Проверяет соответствие поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги или результатов отдельного этапа исполнения контракта условиям контракта, технического задания и сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах.

5.6.2. Проводит анализ отчетной документации и материалов, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации.

5.6.3. При необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

5.6.4. В случае если по условиям контракта товар должен быть установлен (собран, запущен) поставщиком, обеспечивает возможность проведения соответствующих работ, а также проверяет их ход и качество.

5.6.5. Принимает решения о качестве исполнения обязательств по государственному/муниципальному контракту.

5.6.6. Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия товаров, работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта условиям государственного/муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

5.7. При проведении экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, члены экспертной комиссии руководствуются следующими принципами:

- полноты, всесторонности, компетентности, достоверности, обоснованности и законности экспертизы и ее результатов;

- объективности и беспристрастности;

- независимости от кого-либо, заинтересованного в результатах экспертизы;
- ответственности за организацию, проведение и качество экспертизы;
- обязательности выполнения требований, установленных контрактом и предусмотренной им нормативной и технической документации;
- соблюдения государственной и коммерческой тайны в отношении сведений, полученных при проведении экспертизы.

5.8. Решения экспертной комиссии оформляются:

5.8.1. в случае проведения экспертизы поставленного товара, оказанной услуги, выполненной работы по контракту, заключенному с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании п. 4, 5, ч.1 ст. 93, путем подписания всеми членами экспертной комиссии заключения на документе о приемке соответствующего товара, работы, услуги.

5.8.1. во всех остальных случаях - заключением по проведению экспертизы, оформляется по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению, которое подписывается членами экспертной комиссии. Если член комиссии имеет особое мнение, оно заносится в протокол за подписью этого члена экспертной комиссии.

5.9. По итогам проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, экспертной комиссией выносится заключение, содержащее один из следующих основных выводов:

- результат исполнения контракта соответствует условиям контракта;
- результат исполнения контракта не соответствует условиям контракта;
- установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;
- представленных документов не достаточно для однозначного вывода о соответствии или несоответствии результатов исполнения контракта условиям контракта.

5.10. Заключение передается членам приемочной комиссии Заказчика не позднее 1 рабочего дня с даты его вынесения.

6. Ответственность членов экспертной комиссии

6.1. Председатель экспертной комиссии несет персональную ответственность за своевременное проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, а также за соответствие принятого товара, работы, услуги условиям государственного/муниципального контракта.

6.2. Члены экспертной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ФОРМА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Многопрофильный лицей № 11 им. В.Г. Мендельсона"

УТВЕРЖДАЮ:

Директор лицея

_____ / _____ /

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ ПО ЭКСПЕРТИЗЕ И ПРИЕМКЕ
РЕЗУЛЬТАТОВ ПОСТАВЛЕННОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ, ОКАЗАННОЙ
УСЛУГИ (нужное подчеркнуть)

по контракту от _____ № _____

г. Ульяновск

«__» _____ 20____ г. (дата составления)

Предмет контракта:

Приемочная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии: _____

Члены комиссии:

Настоящая комиссия установила следующее:

1. В соответствии с контрактом поставка товара/оказание услуг/выполнение работ осуществляется с _____ по _____. Контракт заключен _____ Последний день оказания услуг _____.
2. Исполнителем _____ поставлен товар/оказаны услуги/выполнены работы с _____ по _____ в соответствии с условиями контракта.
3. Объемы и виды товаров/работ/услуг соответствуют/ не соответствуют условиям контракта и поставлены/ выполнены/ оказаны в полном объеме/не в полном объеме .
4. Стоимость поставленных товаров/выполненных работ/ оказанных услуг с _____ по _____ составляет: _____
5. Приемочной комиссии представлена следующая документация :

6. Заключение:
Поставленный товар/ выполненные работы/оказанные услуги соответствуют условиям контракта. Принять поставленный товар/ выполненные работы/оказанные услуги и передать документы для оплаты.

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии: