



Подписано цифровой
подписью: Наумов Артем
Леонидович
DN: cn=Наумов Артем
Леонидович, o=МБОУ
"Многопрофильный лицей
№ 11 им. В.Г. Мендельсона",
ou=И.о. директора,
email=licej11@mail.ru, c=RU
Дата: 2021.06.14 03:18:34
+04'00'
Версия Adobe Acrobat:
2021.005.20048

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Многопрофильный лицей № 11 им. В.Г.Мендельсона"

ПРИНЯТО:
На собрании трудового коллектива

Протокол №1 от 13.01.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора лицея
А.Л.Наумов
Приказ №02 от 13.01.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 февраля 2020 года; Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МБОУ «Многопрофильный лицей №11 им. В.Г. Мендельсона»
- 1.2. Данное Положение об Общем собрании трудового коллектива (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания трудового коллектива, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания трудового коллектива, а также регламентирует подготовку и ход заседания
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления лицея
- 1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников лицея на участие в управлении лицеем, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.
- 1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.
- 1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом лицея.

2. Цель и задачи Общего собрания

- 2.1. Целью деятельности Общего собрания в лицее является общее руководство общеобразовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
 - 2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности организации лицея на высоком качественном уровне;

- 2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития лицея;
- 2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития лицея;
- 2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
- 2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в лицее;
- 2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности лицея;
- 2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов организации;
- 2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- 2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- 2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников лицея, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников лицея;
- 2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- 2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников лицея;
- 2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности лицея и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Собрания и организация его работы

- 3.1. Собрание образуют работники лицея всех категорий и должностей, для которых лицей является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 3.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 3.3. Все работники лицея, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания работников лицея, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (закон-

ные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники лица.

3.6. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания

4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом руководителя общеобразовательной организацией не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах образовательной организации.

4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе руководителя лица или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя руководителя с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается руководителем лица в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;

4.4. В заседании Общего собрания лица могут принимать участие все работники лица. Общее собрание собирается руководителем общеобразовательной организации по мере надобности, но не реже двух раз в год.

4.5. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников лица.

4.6. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.7. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.9. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании трудового коллектива.

5. Организация работы Собрания

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых общеобразовательная организация является основным местом работы.

5.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое проголосовал председатель Собрания.

5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения руководителем организации. В остальных случаях решения Собрания имеют для руководителя рекомендательный характер.

5.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте лица.

5.6. Руководитель вправе отклонить решение Собрания работников лица, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании трудового коллектива

5.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Собрания

6.1. Принимает Устав лица, вносит изменения и дополнения в Устав лица.

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией лица коллективного договора.

6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.4. Заслушивает отчет руководителя лица о реализации коллективного договора.

6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка лица

6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

6.7. Вносит предложения руководителю лица о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

- 6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе общеобразовательной организации, вырабатывает и вносит предложения руководителю лица по вопросам улучшения функционирования общеобразовательной организации, совершенствования трудовых отношений.
- 6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития лица
- 6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников лица по совершенствованию деятельности лица
- 6.11. Заслушивает информацию руководителя организации и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации лица по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции руководителя лица.
- 6.14. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.
- 6.15. Обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива лица и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- 6.16. Определяет меры, способствующие более эффективной работе лица, вырабатывает и вносит предложения руководителю по вопросам улучшения функционирования лица, совершенствования трудовых отношений.
- 6.17. Определяет приоритетные направления деятельности лица, перспектив его развития.
- 6.18. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками лица.
- 6.19. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников
- 6.20. Поддерживает общественные инициативы по развитию лица.
- 6.21. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности лица.
- 6.22. Осуществляет общественный контроль за работой администрации лица по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.23. Проводит работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, устанавливает порядок их использования.
- 6.24. Вносит предложения об организации сотрудничества лица с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ общеобразовательной организации и организации воспи-

тательной деятельности, досуговой деятельности.

6.25. Представление интересов лица в органах власти, других организациях и учреждениях.

6.26. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности лица.

6.27. Председатель Общего собрания работников лица:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.28. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников лица организует взаимодействие с органами самоуправления лица через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Попечительского совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Попечительскому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников лица;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Попечительского совета.

8. Ответственность Общего собрания

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу лица;
- компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах общеобразовательной организации, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом лица, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Общем собрании трудового коллектива принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.