

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей № 11 им. В.Г.Менделеева»

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического
совета лицея
Протокол № 11 от 28 мая 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор лицея

В.В.Обласов

28.05.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного обучения в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и в период карантина (активированные дни)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ «Многопрофильный лицей № 11 им. В.Г.Менделеева» в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям (активированные дни) и в период карантина (далее Положение), разработано с целью установления единых подходов к деятельности лицея, обеспечения усвоения обучающимися образовательной программы и регулирует организацию дистанционного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПИН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Основными целями использования дистанционного обучения в лицее являются:

- повышение доступности образовательных услуг;
- расширение сферы образовательной деятельности лицея;
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

- предоставление возможности освоения образовательных программ по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-коммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательной деятельности с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, портала «Сетевой город», форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки и др.);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

1.6. Формы ДОТ: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное самообучение обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; Интернет-уроки; сервисы электронного дневника; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д. учителя предметники систематически включают в образовательный процесс по плану, разработанному в лицее.

Формы ДОТ, используемые в образовательной деятельности учителя-предметники отражают в рабочих программах. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа;
- практика.

Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Вопросы разработки и использования дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина, решаются внутренними организационно-распорядительными документами лицея в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.

2.4. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

2.5. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее - Материалы), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы);
- для оперативного информирования пользователей лица о начале и продолжительности процесса дистанционного обучения в активированные дни, а также для публикации другой организационной информации используется новостной блок на сайте лица или функция «Объявления» на портале «Сетевой город»;
- материалы урока для самостоятельного изучения учащимися, домашнее задание с инструкцией по выполнению и описанием способа обратной связи с учащимися, формы контроля и др. прописываются учителями в электронном журнале портала «Сетевой город».

Компонентами Материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);
- звуковые - компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения. (например, аудиолекции);
- мультимедийные - компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязанно для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

3. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

3.1. Администрация лица на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением.

3.2. Классные руководители на классных часах:

- проводят разъяснительную работу по настоящему Положению и приказу с учащимися;
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в отдельных протоколах;

3.3. Классные руководители на родительских собраниях:

- проводят разъяснительную работу по данному Положению;
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколе родительского собрания;
- осуществляют проверку записи адреса сайта школы.

3.4. Информация о режиме работы лица в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные

по болезни или в период карантина размещается на информационном стенде , официальном сайте лицея и в программе «Сетевой город».

4. Функции администрации общеобразовательного учреждения

4.1. Директор лицея:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы лицея в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина.

- Контролирует соблюдение работниками лицея режима работы.

- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы лицея в дни, когда обучающиеся не посещают лицей.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе :

- Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) лицея об организации работы лицея в дни непосещения учащимися образовательного учреждения.

- Осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами лицея.

- Осуществляет контроль резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

- Осуществляет контроль индивидуальной дистанционной работы с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам.

- Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы лицея в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

- Анализирует деятельность по работе лицея в активированные дни и дни непосещения по причине карантина.

5. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения

5.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

5.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые лицеем.

5.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни и дни отсутствия по болезни или по причине карантина,