

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Многопрофильный лицей № 11 им. В.Г.Менделеева»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Лицей № 11»  
(протокол № 1 от 28.08.2023)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор лицея



Е.Л.Дубенюк  
2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группе продленного дня**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Многопрофильный лицей им. В.Г. Менделеева» (далее - Лицей №11) составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 27.12.2019 г.); Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи""; Уставом Лицея №11 и регулирует деятельность групп продленного дня в образовательном учреждении.

1.2. Группы продленного дня (далее - ГПД) открываются в образовательной организации по согласованию с учредителем и в целях улучшения общественного воспитания детей и усиления помощи семье в обучении и воспитании ребенка.

1.3. *Основными задачами создания групп продленного дня являются:* организация воспитания, обучения и развития творческих способностей при отсутствии условий нахождения ребенка в домашних условиях по причине занятости родителей (законных представителей).

1.4. Финансирование групп продленного дня осуществляется за счет средств учредителя, а также родительской платы за питание. Размер родительской платы определяется исходя из стоимости питания в центре здорового питания (ЦЗП) лицея.

**II. Порядок комплектования групп продленного дня**

2.1. Группы продленного дня комплектуются образовательной организацией для учащихся 2-4-х классов; на основании заявления родителей (законных

представителей). При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

2.2. Зачисление учащихся в группу продленного дня осуществляется руководителем лица на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом руководителя лица в сентябре месяце текущего года. Выбытие учащегося из группы продленного дня также оформляется приказом на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3. Наполняемость групп продленного дня образовательной организации устанавливается в количестве 25 человек.

### **III. Организация работы групп продленного дня**

3.1. Режим работы групп продленного дня устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается руководителем образовательной организации и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в группе продленного дня согласуется с родителями (законными представителями).

По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями (законными представителями)).

3.2. Деятельность групп продленного дня осуществляется в соответствии с планом работы воспитателя и режимом дня ГПД, которые утверждаются руководителем лица.

3.3. Для учащихся, посещающих группы продленного дня, организуется разнообразная деятельность, отдых на свежем воздухе, организованное питание, подготовка домашних заданий под руководством воспитателя, групповые и индивидуальные занятия с учителем-логопедом и школьным педагогом-психологом, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.4. Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий.

При выполнении учащимися домашних заданий необходимо учитывать затраты времени: длительность не должна превышать во 2-3 классах – 1,5 ч., в 4-х классах – 2 ч. В процессе самоподготовки необходимо проводить «физкультурные минутки».

3.5. Администрацией лицея создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в группах продленного дня.

За группами продленного дня закрепляются постоянные учебные помещения, для организации занятий и отдыха предоставляются физкультурный и актовый залы, библиотека, площадка для организации оздоровительных игр на воздухе, стадион.

3.6. Прогулки на свежем воздухе сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

3.7. Общее руководство группами продленного дня и контроль за их функционированием осуществляет заместитель директора в соответствии с должностной инструкцией и приказом руководителя лицея.

#### **IV. Организация питания в группах продленного дня**

4.1. В группах продленного дня питание осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) для учащихся, которые находятся в группе полный продленный день, организуется горячее питание (обед - в 13 - 14 часов, полдник - в 16 - 17 часов).

4.2. Плата за питание учащихся групп продленного дня вносится родителями (законными представителями) своевременно, в сроки, установленные образовательной организацией.

4.3. Контроль за качеством питания учащихся групп продленного дня осуществляет руководитель лицея.

#### **V. Права и обязанности воспитателей групп продленного дня**

5.1. Воспитатель для работы в группе продленного дня назначается и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя лицея.

5.2. Количество воспитателей устанавливается из расчета одной единицы на группу продленного дня.

5.3. Недельная предельно допустимая нагрузка воспитателя в группе продленного дня - 30 часов.

5.4. В обязанности воспитателей, работающих в группе продленного дня, входит проведение с детьми во внеурочное время внеклассных и внешкольных образовательно-воспитательных и оздоровительных мероприятий, а также организация самостоятельной работы учащихся по выполнению домашних заданий (2-4 классов), оказание детям необходимой индивидуальной помощи, работа с родителями учащихся.

5.5. Воспитатели несут ответственность за охрану жизни и здоровья учащихся, качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время, за соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в лицее, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.6. Воспитатели групп продленного дня ведут ежедневно заполняют журнал группы продленного дня в соответствии с инструкцией по заполнению журнала группы продленного дня.