

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей № 11 им. В.Г.Менделеева»

ПРИКАЗ

12.02.2024 г.

№ 54

г. Ульяновск

Об организации и проведении
Всероссийских проверочных работ
в 2024 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Приказа Рособнадзора от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с порядком проведения всероссийских проверочных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести проверочные работы (далее – ВПР):
 - в традиционной форме в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» для всех обучающихся параллели;
 - в традиционной форме в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» для всех обучающихся параллели;
 - в традиционной форме в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» для всех обучающихся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» - для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора;
 - в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» в традиционной форме для всех обучающихся параллели; по предметам «История», «География», «Обществознание», «Физика», «Биология» - в традиционной форме для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора;
 - в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» в традиционной форме для всех обучающихся параллели; по предметам «История», «Физика», «Химия», «Биология», «География», «Обществознание» проводятся ВПР для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
 - в 11 классе в режиме апробации провести ВПР по предмету «История».
2. Утвердить Дорожную карту (план-график) по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ для учащихся 4-8-х, 11-х классов (приложение 1).

3. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «Многопрофильный лицей № 11 им. В.Г.Менделеева» (приложение 2).
 4. Назначить Меркулову В.И., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственным организатором ОО проведения ВПР в 2024 году.
- Ответственному организатору:
- 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию в соответствии с графиком.
 - 4.3. Обеспечить соблюдение сроков организационных мероприятий в рамках подготовки и проведения проверочных работ, а также соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР.
 - 4.4. Обеспечить информационную безопасность при получении, тиражировании, использовании, хранении материалов ВПР при проведении проверочных работ в целях недопущения размещения материалов проверочных работ в информационно-коммуникационной сети «Интернет», фактов умышленного искажения результатов ВПР.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками проверочных работ.
 - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР. Организаторам в аудитории руководствоваться инструктивными материалами.
 6. Назначить экспертов по проверке ВПР. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
 7. Назначить ассистентов и организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (в соответствии с расписанием уроков). Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
 8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Чернову Е.В., заместителя директора по информационно-коммуникационным технологиям. Техническому специалисту оказывать профильную помощь ответственному организатору во время организации и проведения ВПР.
 9. При проведении ВПР руководствоваться Инструкцией для образовательной организации по проведению всероссийских проверочных работ.
 10. Черновой Е.В., заместителя директора по информационно-коммуникационным технологиям, разместить настоящий приказ на сайте лицея.

Директор лицея

И.В.Кудрина

