

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей № 11 им. В.Г.Мендельсона»

ПРИКАЗ

19.05.2024 г.

№ 207

г.Ульяновск

Об окончании 2024-2025 учебного года

В целях организованного окончания 2024-2025 учебного года в общеобразовательных организациях муниципального образования «город Ульяновск», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 N 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 N 232/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 05.10.2020 N 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 11.03.2025 N 515-р «О проведении торжественных мероприятий» и приказа Управления образования администрации города Ульяновска от 13.05.2025 № 663

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организованное окончание 2024-2025 учебного года в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

- 20 мая 2025 года – для обучающихся 9-х и 11-х классов;
- 24 мая 2025 года – для обучающихся 1-8-х, 10-х классов.

2. Организовать и провести:

2.1. 25 мая 2025 года торжественные мероприятия, посвящённые окончанию учебного года («Последний звонок») для обучающихся с учётом рекомендаций по организации торжественных мероприятий:

- 11-х классов - 10.00;
- 9-х классов - 12.00;
- 4-х классов - 14.00.

Ответственный: Евсеева И.Ю., заместитель директора по воспитательной работе.

2.2. 28 июня 2025 года – торжественные мероприятия, посвященные вручению выпускникам общеобразовательных учреждений аттестатов об основном общем и среднем общем образовании («Выпускной вечер»).

Ответственные: Меркулова В.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Евсеева И.Ю., заместитель директора по воспитательной работе.

3. Обеспечить соблюдение установленных норм и правил противопожарной, санитарной, антитеррористической безопасности, принять меры по обеспечению безопасности выпускников, их родителей (законных представителей), педагогических работников общеобразовательной организации по предотвращению террористических и экстремистских акций, иных преступлений в отношении обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала в период проведения массовых мероприятий, во время проведения государственной итоговой аттестации; провести инструктажи под роспись, организовать необходимое межведомственное взаимодействие для обеспечения охраны общественного порядка.

Ответственные: Цыпленкова С.А., заместитель директора по административно-хозяйственной части, Брызгалов П.В., заместитель директора по безопасности.

4. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Меркуловой В.И., Ткач И.А.:

4.1 Обеспечить проведение промежуточной аттестации обучающихся, завершивших прохождение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы в соответствии с установленным общеобразовательной организацией условиями и сроками.

Срок: 23.05.2025

4.2. Обеспечить проведение промежуточной аттестации и организацию участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования лиц, освоивших общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

Срок: 23.05.2025.

4.3. Рассмотреть на заседании педагогических советов вопросы:

4.3.1. о допуске к государственной итоговой аттестации:

- по образовательным программам основного общего образования обучающихся 9-х классов, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план, имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных, а также имеющих «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку;

- по образовательным программам среднего общего образования обучающихся 11-х классов, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план, имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за каждый год обучения по программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных, а также имеющих «зачет» за итоговое сочинение (или эссе) по русскому языку.

Ответственный: Меркулова В.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3.2. 20.05.2025 года – о переводе обучающихся 1-8-х и 10-х классов в следующий класс.

Ответственные: Меркулова В.И., Ткач И.А., заместители директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Обеспечить:

4.4.1. Доведение до обучающихся, их родителей (законных представителей) решений педагогических советов о переводе обучающихся в следующий класс, допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

Ответственные: Меркулова В.И., Ткач И.А., заместители директора по учебно-воспитательной работе.

4.4.2. Своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке информирования о результатах государственной итоговой аттестации.

Ответственный: Меркулова В.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Организовать контроль за:

4.5.1. Объективностью выставления отметок в аттестаты обучающихся 9-х классов и выпускников 11-х классов и соответствия законодательству в сфере образования оформления документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.

Ответственный: Меркулова В.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.5.2. Проведением государственной итоговой аттестации образовательным программам основного общего и среднего общего образования в сроки, установленные приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

Ответственный: Меркулова В.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.5.3. Проведением консультаций по подготовке к ГИА для обучающихся 9-х и 11-х классов с 20 мая по 31 мая 2025 года.

4.5.4. Организацией заполнения, учета и выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании в строгом соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 года № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

Ответственные: Меркулова В.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Резеткина Т.П., заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям.

4.5.5. Реализацией выполнения основных и дополнительных общеобразовательных программ в 2024-2025 учебного года в полном объеме и проведения анализа деятельности образовательных организаций по освоению учебных программ, включая практические части по общеобразовательным предметам в срок до 23.05.2025.

Ответственные: Меркулова В.И., Ткач И.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Евсеева И.Ю., заместитель директора по воспитательной работе.

4.5.6. Своевременным внесением в ФИС ФРДО данных о вновь выданных аттестатах.

Ответственный: Резеткина Т.П., заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям.

5. Классным руководителям:

5.1. Организовать проведение родительских собраний в дистанционном режиме с 1 по 11 класс по вопросам обеспечения занятости обучающихся, организации летнего отдыха детей, в том числе находящихся в социально опасном положении, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей и охраны их здоровья в период летних каникул, согласно расписания.

5.2. 1-4х классов сдать заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ткач И.А. отчеты об успеваемости класса в срок до 20.05.2025 года.

5.3. 5-11х классов сдать заместителю директора по учебно-воспитательной работе Меркуловой В.И.:

- отчеты об успеваемости 9-х и 11-х классов в срок до 17.05.2025;

- отчеты об успеваемости 5-8-х и 10-х классов в срок до 20.05.2024.

5.4. Оформить и сдать заместителям директора по учебно-воспитательной работе личные дела обучающихся до 30 мая 2025 года.

5.5. Сдать отчеты по воспитательной работе за 2024-2025 учебный год в срок до 30.05.2025 Евсеевой И.Ю., заместителю директора по воспитательной работе.

5.6. Провести инструктажи по безопасному поведению обучающихся во время летних каникул (ПДД, пожарная безопасность, правила поведения на водоемах и в транспорте) согласно расписанию.

5.7. Обеспечить организованную сдачу учебников согласно графика в срок до 10 мая (9, 11 классы), до 23 мая (1-4, 10 классы), до 28.05 (5-8 классы).

6. Учителям-предметникам:

6.1. Выставить в классные журналы годовые отметки в срок до 20 мая 2025 года.

6.2. Сдать отчеты о выполнении учебного программного материала по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в срок до 23 мая 2025 года руководителям методических объединений.

6.4. Заполнить АИС «Сетевой город. Образование» до 23 мая 2025 года.

7. Руководителям методических объединений провести проверку прохождения практической и теоретической частей общеобразовательных программ по всем предметам, составить сводный отчет и сдать в срок до 23 мая 2025 года.

8. Проанализировать на заседании педагогического совета результаты учебно-воспитательной деятельности, мониторинга уровня обученности в 2024-2025 учебном году, государственной итоговой аттестации не позднее 29.08.2025 года.

Ответственные: заместители директора по направлениям.

9. Разместить приказ об окончании учебного года на сайте лицея в срок до 20 мая 2025 года.

Ответственный: Резеткина Т.П., заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея



И.В.Кудрина