

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей № 11 им. В.Г.Менделеева»

ПРИКАЗ

№ 275

28.08.2024 г.

г.Ульяновск

Об организованном начале
2024-2025 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и на основании письма Управления образования от 07.08.2024 №5883 «Об организации образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году»

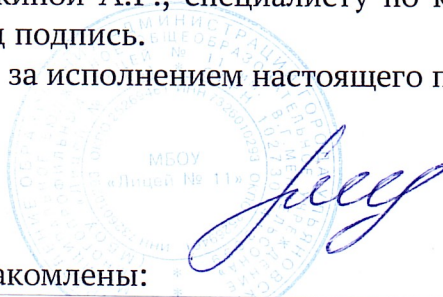
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2024-2025 учебного года – 2 сентября 2024 года.
2. Считать 3 сентября 2024 года днём начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году.
3. Считать 9 сентября 2024 года днём начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
4. Обучение в 2024-2025 учебном году проводить в одну смену.
5. Организовать и провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний, 2 сентября 2024 года в 9:00 на площадке перед центральным входом в лицей для учащихся 1, 11-х классов.
Отв. Потехина Е.Ю., заместитель директора по воспитательной работе.
6. Провести 2 сентября 2024 года для учащихся 1-х классов в рамках «Дня первоклассника» классные часы. Отв. Ткач И.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
7. Организовать и провести 2 сентября для учащихся 2 – 10-х классные часы, урок «Разговор о важном» по следующему графику:
8:00 – 8 классы;
10:00 – 2-4 классы;
10:30 – 5-7, 9-10 классы.
Отв. Потехина Е.Ю., заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители.
8. Классным руководителям 1-11-х классов:
– проинформировать в срок до 29.08.2024 года обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования лицея и действии ограничительных мер в 2024-2025 учебном году;

- проинформировать учащихся о введении печатных дневников и их обязанности на ведение в течение 2024-2025 учебного года.
 - провести 2 сентября беседы с учениками по правилам безопасного поведения на улице, включая правила дорожной безопасности; по правилам поведения при чрезвычайных ситуациях и о правилах санитарной безопасности и личной гигиены;
 - провести 2 сентября классные часы «Разговор о важном». Отв. Потехина Е.Ю.
9. Провести 29 августа педагогический совет (11.00-13.00) и пробную посадку (9.00).
10. Мухитову М.М., заместителю директора по информационным и коммуникационным технологиям, проверить функционирование системы электронного журнала, исправность доступа в интернет, представить проект расписания уроков и внеурочной деятельности до 03.09.2024 г.
11. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Цыпленковой С.А. в срок до 30.08.2024 обеспечить готовность территории, инвентаря и оборудования для проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний.
12. Обеспечить патрулирование территории лицея во время проведения торжественной линейки с 8:00 до 10:00 в составе:
- 1) Брызгалов П.В., преподаватель-организатор ОБЖ;
 - 2) Цыпленкова С.А., заместитель директора по административно-хозяйственной части;
 - 3) Мухитов М.М., заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям;
 - 4) Брагин П.А., учитель физики;
 - 5) Ларин И.С., учитель физкультуры;
 - 6) Николаев А.Г., учитель физкультуры;
13. Продолжить соблюдать в лицее в 2024-2025 учебном году
- 13.1. Ограничительные меры в целях профилактики гриппа и простудных заболеваний:
- проведение ежедневной бесконтактной термометрии обучающихся, работников и посетителей на входе в здание лицея;
 - запрет нахождения в здании лицея родителей (законных представителей) обучающихся и других посторонних лиц;
 - запрет проведения массовых мероприятий с участием обучающихся из разных классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций в закрытых помещениях;
 - ведение журналов по термометрии для сотрудников;
 - выполнение противоэпидемических мероприятий (дезинфекционный режим проведения уборок с использованием дезинфицирующих средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);
 - размещение дозаторов с антисептическими средствами при входе в лицей;
 - использование перчаток техническим персоналом во время обработки хлорсодержащими растворами различных поверхностей с целью

- обеззараживания и сотрудниками пищеблока, непосредственно участвующими в приготовлении пищи;
- обеззараживание воздушной сферы с помощью приборов для обеззараживания воздуха (рециркуляторами).
- 13.2. Усиленные меры антитеррористической безопасности:
- усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;
 - запрет на въезд автотранспорта на территорию лица;
 - усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих лиц по служебной надобности.
14. Мухитову М.М., заместителю директора по информационным и коммуникационным технологиям, разместить настоящий приказ на официальном сайте лица.
15. Черемушкиной А.Г., специалисту по кадрам, ознакомить с ним работников лица под подпись.
16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лица



И.В.Кудрина

С приказом ознакомлены: