

## **Программа наставничества.**

### **Пояснительная записка**

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью, представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Программа « Становление молодого педагога» содействует развитию личности, способной раскрывать свой потенциал в новых условиях постоянной модернизации российского образования и представляет перспективную технологию, отвечающую на потребность образовательной системы переходить от модели трансляции знаний к модели формирования метакомпетенций. Начинающему учителю необходима адресная профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать формированию индивидуального стиля его педагогической деятельности.

Основной подход в оказании помощи участникам программы – амбивалентный, при котором проявляется взаимная заинтересованность наставника и наставляемых.

**Цель:** оказание помощи в самореализации молодых педагогов, осуществление их профессиональной адаптации к учебно-воспитательной среде; формирование педагогически и методически грамотного учителя.

### **Задачи:**

1. Обеспечить успешное закрепление в лицее молодых специалистов(наставляемых);
2. Создать комфортную профессиональную среду для реализации актуальных педагогических задач на высоком уровне;
3. Выявлять склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемых педагогов;
4. Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;

5. Дифференцированно и целенаправленно проводить методическую работу с наставляемыми в условиях лицея;
6. Мобилизовать внутренние ресурсы педагогов на результат успешности в профессиональной деятельности, развивать творческий потенциал начинающих педагогов, мотивировать их участие в инновационной деятельности;
7. Адаптировать наставляемых к корпоративной культуре, усвоению лучших традиций коллектива и правил сознательного и творческого отношения к выполнению профессиональных обязанностей.

**Сроки реализации Программы наставничества.**

I этап: Запуск программы, август 2023 года.

II этап: Практическая реализация программы – сентябрь 2023 года – август 2026 года.

III этап: Завершение программы – август 2026 года.

**Этапы реализации Программы наставничества.**

Этап	Сроки реализации	Задачи	Содержание
Подготовительный	Август - сентябрь	Создать организационно - содержательные условия для осуществления наставнической деятельности.	Проведение заседания МО учителей начальных классов по теме «Организация наставнической деятельности», создание пакета локальных актов по реализации программы; определение наставляемых; проведение постоянно действующего семинара «Важные аспекты наставнической деятельности».

Организационный	Сентябрь-октябрь	Выявление сильных и слабых сторон деятельности наставляемых; разработка основных направлений работы.	Составление индивидуального плана развития, сбор информации для формирования плана работы (дорожной карты), проведение ПДС «Образцы анализов контрольных работ», разработка памяток для наставляемых.
Практический	Октябрь - июнь	Реализация основных положений Программы наставничества.	Совместная деятельность в рамках дорожной карты; взаимопосещение уроков, занятий внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий анализ и самоанализ посещенных уроков, занятий ВУД и внеклассных мероприятий, проведение «Педагогической мастерской» (мастер-классов); проведение фестиваля-конкурса «2К», проведение анкетирования участников программы и др.
Обобщающий	Июль- август	Подведение итогов работы по реализации программы наставничества и анализ результативности деятельности наставляемых.	Изучение и обобщение опыта работы по реализации программы наставничества; демонстрация молодым учителям самостоятельных творческих продуктов (презентации, сайты, блоги, проекты, рабочие программы, технологические карты уроков и ВУД); формирование банка методических материалов об опыте реализации программы; диссеминация опыта по наставнической деятельности (через публикации, участие в конкурсах,

			семинарах, научно-практических конференциях, педагогических чтениях и др.)
--	--	--	--

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Планируемый результат	Работа с нормативной документацией	
<p><b>Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления</b> сентябрь</p> <p>Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития. Провести диагностическую/развивающую беседу с консультацией, для уточнения зон профессионального развития. Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей.</p>			
<p><b>Раздел 2. Направления профессионального развития педагогического работника</b> сентябрь</p>			
<p>1. Изучение нового ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2. Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3. Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>Практикум «Цель урока и его конечный результат». Формирование умения разрабатывать поурочные планы, самоанализ уроков и т.д.</p>	<p>1. Изучение НПД ОО. 2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся,</p>	<p>Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.</p>

		журналы инструктажей, ученические тетради)	
<b>октябрь</b>			
1. Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. 2. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 3. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.	Практикум «Совместная разработка технологической карты внеурочного занятия в 1 классе».	1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 2. Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению тетрадей».	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
<b>ноябрь</b>			
1. Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Урок русского языка (обучение грамоте) в 1 классе. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Практикум «Совместная разработка технологической карты урока изучения нового материала в 1 классе».	Практикум «Как разработать технологическую карту урока».	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков.
<b>декабрь</b>			
1. Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2. Практикум «Формы и методы работы на уроке	Анализ педагогических ситуаций. Составление	Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы.

математики в 1 классе».

3. Урок литературного чтения в 1 классе. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.

			документации.
<b>Май</b>			
1.Подведение итогов работы за год. 2.Выступление молодого специалиста на ШМО.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).

Направления и формы деятельности в организации работы наставника с молодыми специалистами.  
( 2-3 год)

<b>Направления деятельности</b>	<b>Формы деятельности</b>	<b>Периодичность</b>
Оказание помощи в осуществлении качественного планирования	Консультативная помощь в разработке календарно-тематического плана по предмету, плана воспитательной работы с классным коллективом, плана самообразования.	сентябрь
	Помощь в корректировке календарно-тематического плана.	по итогам триместров
	Совместная разработка поурочных планов разных типов	1 раз в месяц

	уроков	
	Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в месяц
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией	Консультация по ведению классных электронных журналов.	1 раз в год (сентябрь)
	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями (соблюдение единых требований по ведению тетрадей).	1 раз в год (сентябрь)
Организация деятельности по повышению качества преподавания	Консультация по оформлению личных дел учащихся: •Соблюдение единых требований. •Номенклатура. •Необходимые документы.	1 раз в год (сентябрь)
	Посещение и анализ уроков молодого специалиста	1 раз в две недели
	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала.	по мере необходимости
	Консультации по отбору материала, выбору форм, методов и средств обучения	по мере необходимости

	Консультации по организации работы с одаренными детьми.	по мере необходимости
	Консультации по организации работы со слабоуспевающими детьми	по мере необходимости
	Консультации по организации работы с детьми с ОВЗ	по мере необходимости
Контроль качества усвоения учащимися программного материала	Срезы знаний, тестирование.	3 раза в год
Оказание помощи по теме самообразования	Консультации по подбору литературы по теме самообразования	по мере необходимости
	Разработка и составление портфолио учителя.	2 раза в год
Диагностика затруднений	Беседы, анкетирование	в течение года

### **Планируемые результаты Программы наставничества:**

- повышение мотивации молодого педагога к профессиональной деятельности;
- повышение уровня методической, интеллектуальной, аналитической культуры всех участников ПН;
- повышение педагогического мастерства молодого специалиста;
- измеримое улучшение его личных показателей эффективности, связанное с развитием гибких навыков (навыков общения, нестандартного мышления, принятия решения, работы в команде) и метакомпетенций;

позитивная социальная адаптация молодого специалиста в педагогическом коллективе.

Главным результатом становления молодого педагога следует считать не сумму единиц усвоенной информации, а необходимые изменения, предполагающие динамику личностного развития педагогов, самостоятельность, ответственность, креативность, достаточную сформированность базовых компетенций и функциональной грамотности педагогов, что предусматривает оценку их способности к решению различных проблем в предметном и метапредметном планах, не только на основе приобретенных знаний и умений, но и с учетом этического, ценностно-смыслового, коммуникативного, поведенческого и других аспектов, актуальных в данной ситуации.

### **Мониторинг и оценка качества процесса реализации Программы наставничества**

Мониторинг в наставнической деятельности – это система сбора, обработки, хранения и использования информации об этой деятельности и/или отдельных ее элементах, ориентированная на информационное обеспечение управления всем процессом этой деятельности.

Среди задач, решаемых данным мониторингом, можно выделить:

- обратная связь от участников программы (метод анкетирования);
- контроль за процессом наставничества;

- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого;
- определение условий эффективного наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия;
- анализ динамики качественных и количественных изменений отслеживаемых показателей.

### **Индикативные показатели**

- Умение планировать учебную деятельность на основе творческого поиска через самообразование;
- овладение методикой проведения нетрадиционных уроков;
- умение работать с классом на основе изучения личности обучающегося;
- умение организовать классный коллектив, взаимодействуя со всеми участниками образовательной деятельности;
- овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся;
- становление и развития профессиональных компетенций у наставляемых;
- повышение методической, интеллектуальной культуры учителя;

Оценка реализации программы складывается из текущего контроля и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется через:

- 1) диагностические исследования;
- 2) наблюдение за деятельностью;
- 3) посещение уроков;
- 4) ведение документации;

Итоговый контроль проходит в конце учебного года на основе рефлексивного самоанализа наставляемых в процессе реализации ИОМП, а так же на основании результативности программы наставничества.

5) Отчет о реализации программы проходит на заседании методического совета, посвящённом итогам работы учебного года, как один из рассматриваемых вопросов.

### **Управление программой наставничества.**

Технология управления – вся совокупность управленческих решений и средств, сознательно применяемых для достижения цели:

- Проектирование. Высококласные специалисты не появляются внезапно; необходимо планировать работу по «выращиванию» кадров.
- Диагностика – определение, изучение и оценка параметров, характеризующих состояние кадрового потенциала, выявление факторов, влияющих на это состояние.
- Мониторинг — система сбора, обработки, хранения и распространения информации о системе или отдельных ее элементах, которая позволяет судить о состоянии объекта в любой момент времени и прогнозировать его развитие.
- Анализ собранной информации. Полученные в результате диагностики данные анализируются и интерпретируются по направлениям:
  - обеспечение качества прохождения аттестации молодыми специалистами;
  - участие педагогов в инновационной деятельности;
  - участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
  - диссеминация педагогического опыта.

Подготовка и принятие управленческого решения: располагая результатами диагностики и мониторинга, можно сравнивать «качество» педагогических кадров. Сравнительный анализ результатов позволяет выявить факторы, влияющие на качество образования, и устранить недостатки в образовательной системе лицея, создать условия для совершенствования работы. В качестве таких факторов и могут выступать квалификация педагогов, методическая работа, внутришкольный контроль.

### **Возможные риски программы**

Определены следующие риски, которые могут затруднять деятельность по сопровождению профессионального становления молодого специалиста:

фактор педагогической культуры;

фактор неудовлетворенности состоянием методического кабинета ОО запросам молодого специалиста;

фактор мотивации как вид влияния на адаптацию;

фактор стресса.